

# **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PER 1 UNITÀ DI PERSONALE DI AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B2 – PROFILO PROFESSIONALE “OPERATORE DI ENTE”**

## **1. Premessa**

Il Dipartimento della funzione pubblica ha pubblicato, in data 15 aprile 2021, il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui al decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, articolo 10, comma 9, validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della protezione civile. Il citato protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutuata dal Protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove di selezione in presenza del concorso per n. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B2 – PROFILO PROFESSIONALE “OPERATORE DI ENTE, con l’obiettivo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell’organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell’ambito di applicazione del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione.

Le prove scritte si svolgeranno presso il Catania International Airport Hotel - Via S. Giuseppe La Rena, 94 – Catania, nell’area concorsuale indicata in planimetria.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) all’amministrazione titolare delle procedure concorsuali;
- b) alla commissione esaminatrice;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti.

Il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Catania ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

L’applicazione del presente Piano Operativo tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Al momento della stesura del presente Piano Operativo la Regione Sicilia è in zona arancione e devono essere rispettate tutte le regole in riferimento al decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione.

## **2. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie**

Il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Catania limita inderogabilmente la partecipazione dei candidati a meno di quaranta unità per ogni sede di prova.

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo mediante apposita comunicazione pubblicata sulla Internet istituzionale entro cinque giorni prima della data della prima prova concorsuale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale indicata in planimetria con la lettera "A" o "B" un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, che sarà visionato dal personale di sorveglianza; tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Ordine degli Avvocati.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 (come da Allegato "A" al presente Piano Operativo).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine FFP2, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea sarà rilevata dal personale addetto al riconoscimento dei candidati al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale in prossimità degli accessi individuati con la lettera "A" o "B", mediante termoscanner. Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati; il tutto come meglio esplicitato nell'allegata planimetria.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2.25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le operazioni di identificazione e registrazione dei candidati avverranno con tempistiche limitate così da evitare assembramenti nell'area concorsuale. Come si evince dalla planimetria allegata al presente Piano Operativo, le postazioni sorvegliate designate a questi controlli sono due per ciascuna aula concorsuale. Nella prima postazione l'operatore esegue un controllo preliminare sulla documentazione obbligatoria da esibire al momento della registrazione: qualora il candidato non sia in possesso di tale documentazione, sarà allontanato dall'area concorsuale, quindi impossibilitato a svolgere la prova. Contestualmente, nella prima postazione, verrà misurata la temperatura e consegnata dall'operatore sanitario presente la mascherina facciale filtrante FFP2. La registrazione effettiva del candidato mediante documento di riconoscimento e la consegna di tutta la documentazione obbligatoria avverrà alla postazione numero due dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro). La consegna e il ritiro della strumentazione informatica, materiale o documentazione relativa alle prove non avviene brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. E' garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania rende disponibili penne monouso per i candidati.

### **3. Requisiti delle aree concorsuali**

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un'area isolata, ubicata in prossimità dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

#### **4. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati.**

Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2.25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di almeno 4.50 mq.

Le aule sono sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da lettera) lungo un asse preventivamente scelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Si raccomanda l'utilizzo di tali servizi solo in caso di estrema necessità. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse sarà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

Inoltre, le aule:

- hanno pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- hanno servizi igienici direttamente e/o facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettono un elevato livello di aerazione naturale;
- non sono dotate di impianti di aerazione meccanica;
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Terminata la prova i candidati potranno lasciare l'area concorso utilizzando l'uscita dell'aula concorso che conduce direttamente all'esterno.

Nell'area parcheggio dell'hotel saranno riservati dei posti auto per i candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc).

Gli impianti di aerazione meccanica non effettuano ricircolo dell'aria e le porte e le finestrate garantiscono un'adeguata ventilazione naturale.

#### **SEDE Catania International Airport Hotel - Via S. Giuseppe La Rena, 94 – Catania**

I candidati convocati si recheranno presso la 1° postazione sorvegliata con accesso direttamente dall'esterno della rispettiva aula concorsuale indicata con la lettera "A" o "B" dove verranno riconosciuti, saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea da parte del personale addetto al riconoscimento dei candidati, provvederanno ad igienizzare le mani. Potranno quindi recarsi presso la 2° postazione sorvegliata, contigua alla prima dove si procederà alla identificazione dei candidati, al controllo della autocertificazione e della dichiarazione e dove verranno date le indicazioni per accedere all'Aula concorsi. Per i membri della Commissione e il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale saranno previste vie di ingresso e di uscita separate, dalle quali transiteranno in modalità di senso unico e nel rispetto delle misure di distanziamento interpersonale e in orari diversi rispetto a quelli di ingresso ed uscita dei candidati.

Le due aule concorso indicate in planimetria con la lettera "A" o "B" hanno ciascuna una superficie di circa 280 mq, idonea ad ospitare i componenti della commissione e 37 candidati (max), garantendo per ognuno un'area di 4.50 mq, come previsto dal Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica.

I candidati, dopo l'identificazione, potranno iniziare lo svolgimento della prova. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

## **5. Svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova i candidati manterranno obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Le tracce delle prove saranno comunicate verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante FFP2/FFP3, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2.25 metri.

## **6. Procedure di pulizia e igienizzazione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## **7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani e dovranno indossare il facciale filtrante FFP2 che dovrà essere tenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Nell'area concorsuale è affissa idonea cartellonistica agli ingressi per informare i partecipanti sui comportamenti da seguire, con particolare riferimento all'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale, l'uso di mascherina facciale e l'igiene delle mani.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sono adeguatamente formati sull'attuazione del presente Piano Operativo.